

見学研修 実施要項

1. 各ブロックの会員名簿から、見学したい施設を選んで下さい。
2. 見学を希望する施設へ電話連絡を行い、受け入れ可能な日時や人数などを話し合ってください。
3. 見学者は、質問等がある場合、電話等で事前に質問内容を伝えておくようにして下さい。
4. 受け入れ施設は、当日の見学者に施設案内や質問に答えられるよう、担当者を配置して下さい。
5. 訪問時間は、受け入れ施設の負担にならないよう配慮して下さい。
6. 見学終了後は、報告書を作成して下さい。

備 考

- 研修事業の一環で実施しますので、訪問時には手土産などは持参しないで下さい。
- 見学者・受け入れ施設ともに、予定の変更などがあった場合は速やかに連絡を取り合ってください。
- 研修終了後の報告書は、研修終了から 10 日以内に下記の 2 カ所に Fax して下さい。

★ 見学研修を受け入れて下さった施設。

★ 受入れ事業者のあるブロックの研修委員宛。

中北毛	グループホーム恵の家	金井崇
西部	グループホームあじさい	小和田美晴
東毛	グループホーム愛	高木武彦
南部	グループホームこころ	森田裕之