

令和2年4月13日

会員各位

群馬県地域密着型サービス連絡協議会
会 長 恩田 初男（公印省略）
研修部長 伊藤 慎一

**第18回 群馬県 認知症デイ・小規模多機能・グループホーム大会
事例発表(仮演題)募集**

拝啓 新型コロナウイルスの感染拡大はとどまることを知らず、緊張の日々が続いておりますが、皆さまにおかれましてはご清祥のことと拝察いたします。

さて、昨年は地区毎の事例発表会と全県での事例検討会を実施しましたが、本年は以前の形での事例発表「認知症デイ・小規模多機能・グループホーム大会」の開催を予定しています。

1日開催となりますので、事例の発表数に上限を設けさせていただくことに致しました。お申し込み先着順に48事例で締め切りとさせていただきます。発表をお考えの事業所はお早めに申し込み下さいようお願い致します。（例年発表者にはプリペイドカードと感謝状を差し上げております）

お申し込み後の流れ、発表形式などは別紙をご確認ください。

また、後日事業所のパネル展示も募集します。ぜひご応募ください。

敬具

記

開催日 令和2年8月26日(水) 1日間

会 場 群馬県社会福祉総合センター(前橋市新前橋町 13-12)

発表申込書

事業所名	電 話 FAX
事業区分	グループホーム ・ (看護)小規模多機能 ・ 認知症デイ
住 所	
担当者	
演題名 (仮)	※ 演題名と下記のテーマについては変更可能です
テーマ 分類 いずれかに○	個別ケア ・ リハ ・ レク ・ 看取り ・ リスク ・ 地域連携 ・ 困難事例 ・ 家族 支援介護職の生甲斐 ・ 人材育成 ・ その他() ※テーマは自由です。選択肢で非該当の場合は“↑カッコ”に内容をご記入ください

お申込は FAX で事務局まで ・ 締切6/15(月) FAX.027-289-0909

(別 紙 1)

群馬県 認知症デイ・小規模多機能・グループホーム大会 「事例発表」ご準備のお願い

発表者の皆さまに大会前のご準備につきましてご案内いたします。

当日の発表会が成功できますようにご協力お願い申し上げます。

- ① 発表でのパワーポイントの有無や、正式な演題等につきまして後日改めて申込者さまに確認させていただきます。
- ② 皆様の「事例発表原稿」にて抄録集を作成いたします。
別紙2のとおり抄録原稿データを作成して下さい。
※様式に関してのお願いが、詳細になっておりますのでご確認ください。
- ③ 発表時のパワーポイント使用については別紙3をご参照下さい。

- | |
|---|
| ① 発表内容の変更期限……………(後日様式送付します)
7月 10日 (金) |
| ② 抄録原稿データ締切日……………別紙2-1、2-2
7月 17日 (金) |
| ③ パワーポイントデータ締切日…別紙3
7月 31日 (金) |

締切日を厳守して頂きますよう、何卒宜しくお願い致します。

お問い合わせ・ご提出先 (事務局)

〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 13-12 群馬県社会福祉総合センター7F

群馬県地域密着型サービス連絡協議会

Tel 027-289-0908 fax 027-289-0909

Eメール renkyou@gunmaken-chiiki.net

(別紙 2-1)

「事例発表」抄録原稿データ作成のお願い

抄録用原稿は 7月17日(金) までにFD・CD・USB等の各種メディア、
またはE-Mailにて事務局へお送り下さい。
手書き及び紙媒体での入稿は受付できませんので、何卒ご協力お願いします。

※抄録の印刷製本及び発表会場分けの為に必要となりますので、
期日には事務局へ届くようお願いいたします。

【データ作成方法のお願い】

1. 「Microsoft Word」で原稿を作成してください。ページ数は2～6ページの範囲内でまとめてください。

2. 基本レイアウト

原稿は下記の書式で作成してください。なお、フォントは「MS 明朝体」を基本としてください（他フォントの場合、文字化けの可能性があるので、事務局でフォント変更およびレイアウト調整をする場合があることをご了承ください）

《抄録用原稿見本》

		(タイトルが長い場合は2行にしてください)
タイトル(20 or 18)	→ ○○○○○○○○○	
	ホーム名(10.5)	→ グループホーム △△△△△△
	(10.5)	→ 発表者: □ □ □ □
本文(10.5)		↑ 2行あける
↓	×××××.....	氏名(12)
	発表者が2名いる場合は
	二行に分けて下さい
	
	

()内はフォントサイズ

(別紙 2-2)

3. 余白設定 (WORD の設定方法)

[ファイル→ページ設定]

(Word2007 以降は[ページレイアウト→余白→ユーザー設定の余白])

・用紙サイズ	A 4	縦		
・文字数	37	字		
・行数	46	行		
・余白	上 30mm		下 30mm	
	左 30mm		右 25mm	

4. 参考様式

事例のまとめ方は基本的に自由です (以下の様式に限定するものではありません)。事例の内容の特徴に応じてご記載いただければと思います。以下は特定の利用者の支援過程を記載した場合の一例です。始めて事例発表に参加される会員様は宜しければご参考ください

①緒言 (目的)

事例発表で何を伝えたいのかを冒頭で明記する。事例の抽出理由や検討事項、発表目的などがこれに該当する。

②発表者の概要

倫理的配慮について簡潔に記載。また必要に応じて事業所の特徴、発表者の立場、調査期間や研究方法について記載する。

③基本情報

- ・利用者名(イニシャル等匿名)、性別、年齢
- ・要介護度、認知症高齢者日常生活自立度、寝たきり度(障害日常生活自立度)
- ・生活歴(お元気な頃の情報など。職業歴等、利用者のイメージを豊かにする情報)
- ・既往歴(認知症原因疾患や事例発表に必要な範囲の医療的情報)
- ・その他必要に応じた情報(家族状況(プロフィール)、関係機関、サービス利用の経緯)

④支援経過

支援過程の状況。転機となった場面について、どのようなやりとりが支援者と利用者との間であったかを逐語的に示す。また支援過程において明らかになった課題等について具体的に記述する。

⑤取り組み内容

課題解決等に向けて取組んだ内容、その経過を記載。またなぜその様なアプローチを選択したかなどを記載すると良い。

⑥取り組み結果

客観的事実としての結果を記載する。認知症ケアにおける観察結果なども可能な範囲で定量的に表現できると良い。

⑦考察・まとめ

結果の分析、考察、評価、検討を行なう。感想等があれば記載する。

パワーポイントでの発表をお願い致します

事例発表はパワーポイントを使用し、スムーズに発表を進行させたいと思います。
以下の点についてご協力をお願いいたします。

作成時について

- パワーポイントは「MS Office2007～2013」のいずれかにて実行いたします。
バージョン違いなどによりレイアウトのズレが生じますことを予めご了承下さい。
- 標準的なフォント以外は正しく表示されないことがありますので、出来るだけお控え下さい。
- パワーポイント使用時の音声・動画再生はPC不具合の原因にもなり得ますので、原則できないものとお考え下さい。

データ提出時について

- データを各種メディアに保存して、期日までに事務局までお送り下さい。下記のEメールアドレスへのご提出も可能ですが、送信エラーとならないようにデータ容量等やアドレスにご注意下さい。
(「宅ふぁいる便」などのオンラインストレージの場合は事前にその旨をお申し出下さい)

発表当日について

- 発表時間は7～8分になるようにお願いします。
- 発表時のパワーポイントの操作は、発表事業所の協力者が行なって下さい。
- 発表直前の動作確認は、時間の都合により出来ません。前もって事務局で確認致します。
特にチェックすべき点があればその旨をご指示下さい。
- 原則として、当日のパワーポイントのデータの差し替えはご遠慮願います。
- パワーポイントのデータは、大会終了後事務局が責任をもって削除します。データが外部に漏れることはありません。またご提出いただきました各種メディアは後日返送させていただきます。

お問い合わせ先 (事務局)

〒371-0843

前橋市新前橋町 13-12 群馬県社会福祉総合センター7F

群馬県地域密着型サービス連絡協議会

Tel 027-289-0908 fax 027-289-0909

Eメール renkyou@gunmaken-chiiki.net